

Comunicazione n. 227

Ravenna, 28 ottobre 2025
AGLI STUDENTI ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: NORME PER LE ENTRATE, LE USCITE ANTICIPATE, LE ASSENZE

Si comunicano di seguito le norme del Regolamento di Istituto relative all'entrata a scuola, ai ritardi, alle uscite anticipate e alle giustificazioni.

INGRESSO A SCUOLA (art. 6)

1. Gli studenti entrano in aula al primo suono della campanella (ore 7:45).
2. Prima del suono della prima campanella gli studenti non possono accedere alle aule.
3. Il secondo suono della campanella segna l'inizio delle lezioni (ore 7:50).
4. La vigilanza e la responsabilità circa l'incolumità degli studenti entrati in aula spetta ai docenti a partire dai cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni fino al termine delle stesse.
5. Prima dei cinque minuti antecedenti le lezioni la responsabilità è in ogni evenienza della famiglia o dello studente maggiorenne.

MODIFICHE DELL'ORARIO DI LEZIONE (art. 7)

Se l'orario (in particolare quello in entrata e in uscita) subisce modifiche temporanee dovute all'assenza di un docente, le comunicazioni in merito sono comunicate ad allievi e genitori tramite comunicazione interna sul registro elettronico. È preciso dovere dei genitori consultare assiduamente il portale il registro elettronico e la bacheca per tenersi aggiornati riguardo alle comunicazioni della scuola.

RITARDI/ USCITE ANTICIPATE (art. 8)

1. I ritardi sono considerati situazioni eccezionali e rappresentano una deroga al normale obbligo di frequenza, per tali motivi devono essere limitati e rispondere a situazioni di reali necessità e/o connessi a contingenze eccezionali.
2. Si richiama con forza come l'assiduità scolastica sia un caposaldo dell'andamento didattico disciplinare e un obbligo irrinunciabile dello studente, così come un dovere dei genitori la responsabilizzazione e la sorveglianza in merito. Sarà cura del coordinatore e del consiglio di classe, nelle occasioni dedicate e ogni qualvolta lo ritenga necessario, richiedere l'intervento della Dirigenza, comunicare con la famiglia, valutare l'entità di ogni tipo di ritardo, delle assenze e delle uscite anticipate, che potrà incidere sul voto di condotta.

3. Lo studente che giunge in classe con un ritardo entro quindici minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni (ordinario o diversamente autorizzato), sarà ammesso in classe dal docente in orario di servizio. Il ritardo è annotato dall'insegnante sul registro di classe e con nota generica e deve essere giustificato entro il giorno seguente.
4. Gli studenti che arrivano alla prima ora con oltre 15' di ritardo, sono ammessi in classe dal docente solo nell'ora successiva. Il ritardo è annotato dall'insegnante in servizio sul registro di classe e con nota generica e deve essere giustificato entro il giorno seguente. Lo studente in attesa di essere ammesso in classe resta nei luoghi appositamente individuati: nel plesso di P.zza A. Garibaldi nella zona antistante la biblioteca, nel plesso di via Nino Bixio nell'aula B010. I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza di tali studenti.
5. Salvo casi eccezionali, adeguatamente documentati, da concordare con almeno un giorno di anticipo con il Dirigente scolastico o con un suo delegato, gli studenti non potranno essere autorizzati ad entrare a scuola dopo le ore 8:50. Per motivi organizzativi, tutte le domande di entrata posticipata devono pervenire con un congruo anticipo, tassativamente non oltre le ore 12:00 del giorno precedente la richiesta inviando una mail all'Ufficio alunni: RAPC01000L@ISTRUZIONE.IT
6. Le richieste pervenute oltre i termini di cui al punto 5 non saranno autorizzate.
7. Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per imprevisti motivi dovuti a ritardo dei mezzi di trasporto pubblico, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe previa compilazione dell'apposito registro presente in portineria.
8. Le uscite anticipate saranno concesse solo per motivi di assoluta necessità. Non saranno concesse uscite che non corrispondano alla scansione oraria delle lezioni.
9. Per ragioni di sicurezza è fatto divieto di uscire durante l'intervallo delle lezioni (11.50-12.05)
10. Per motivi organizzativi, le domande di uscita anticipata devono pervenire con un congruo anticipo, tassativamente non oltre le ore 12:00 del giorno precedente la richiesta inviando una mail all'Ufficio alunni: RAPC01000L@ISTRUZIONE.IT
11. Le richieste pervenute oltre i termini di cui al punto 10 non saranno autorizzate.
12. Non saranno autorizzate uscite anticipate prima della fine della quarta ora di lezione (12:05) salvo casi eccezionali (motivi di salute o visite mediche) e comunque NON PRIMA DELLE ORE 10.50.
13. Sono ammesse entrate in ritardo e uscite anticipate nel numero complessivo di non più di quattro per ciascun periodo valutativo. Dal novero sono esclusi i ritardi e le uscite anticipate motivati per ragioni mediche. Il superamento del tetto di otto richieste di permesso sarà sanzionato in sede di scrutinio, nell'ambito dell'attribuzione del voto di condotta, con la diminuzione di almeno un punto. Resta salva la facoltà del D. S. o suoi collaboratori di consentire deroghe con carattere di eccezionalità. Ogni altra modalità in materia sarà vagliata esclusivamente dal D.S. e dai suoi Collaboratori.
14. **Studenti maggiorenni** - Il principio generale di tutela della prole, desumibile da varie norme dell'ordinamento (*art. 30 della Costituzione, artt. 147, 148 e 155, comma 4 del codice civile, art. 6 della legge 1/12/1970 n. 188*) ha portato la giurisprudenza ad assimilare la posizione del figlio divenuto maggiorenne, ma tuttora dipendente non per sua colpa dai genitori, a quella del figlio minore. Da questo la giurisprudenza fa discendere, in capo ai genitori, un obbligo di mantenimento, oltre che di educazione e di istruzione, fino al momento in cui il figlio abbia raggiunto una propria indipendenza economica, ovvero il figlio stesso sia in colpa per non essersi messo in condizione di conseguire un titolo di studio o di procurarsi un reddito mediante l'esercizio di un'idonea attività lavorativa, o per avere ingiustificatamente rifiutato

detta attività. Gli studenti maggiorenni **potranno pertanto giustificare autonomamente assenze/ritardi/uscite anticipate e uscire anticipatamente anche non accompagnati da un genitore; si precisa comunque che in caso di uscita improvvisa per motivi di salute sarà necessaria la presenza di un genitore o delegato per poter lasciare l'edificio scolastico.** I genitori degli studenti maggiorenni continueranno a ricevere le comunicazioni della scuola, a meno che non vi rinuncino con atto formale. L'accesso al registro elettronico e la comunicazione alle famiglie per eventuali irregolarità di frequenza rilevate è sufficiente al caso. I genitori sono pertanto tenuti a un controllo costante del registro elettronico. Nulla potrà essere imputato alla scuola qualora il maggiorenne si allontani dalla stessa di sua iniziativa o si assenti dalle lezioni.

15. **Permessi per motivi di trasporto** - Eventuali richieste di ingresso posticipato/uscita anticipata dovute a motivi di trasporto e pendolarismo dovranno essere **inviate in segreteria alunni entro sabato 8 novembre compilando l'apposito modulo allegato (Allegato 1) unitamente all'orario dei mezzi di trasporto.** I permessi saranno valutati considerando gli orari dei mezzi di trasporto e non potranno essere concessi in caso di attesa dei mezzi inferiore all'ora (60 minuti).

In ogni caso non sarà concesso ingresso posticipato/uscita anticipata superiore a dieci minuti rispetto all'orario regolare. La famiglia può controllare preventivamente on-line le assenze, ritardi e uscite anticipate, aggiornate giornalmente, accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico.

16. Qualora si imponga una necessità imprevista, i genitori degli alunni minorenni sono tenuti a prelevare personalmente i figli, compilando apposito modulo (modulo prelevamento allievi), disponibile in centralino. È cura del personale collaboratore del centralino conservare il modulo compilato.
17. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare personalmente il figlio possono delegare altre persone maggiorenni al ritiro previa compilazione del relativo modulo allegato alla presente e scaricabile dal sito della scuola (modulistica famiglie) e invio alla segreteria alunni, RAPC01000L@ISTRUZIONE.IT. Al modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, deve essere allegata copia del documento di identità del delegante e del documento d'identità del delegato.
18. Il docente in servizio annota sul registro elettronico di classe l'avvenuta uscita dell'alunno.

N.B Le deleghe autorizzate lo scorso anno sono valide anche per il corrente anno scolastico, pertanto le richieste non vanno ripresentate. Dovranno presentare la richiesta:

- **Le famiglie che desiderano integrare o modificare le deleghe**
- **Le famiglie degli studenti di classe 1°**

ASSENZE (art. 9)

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.
2. Gli studenti assenti nel/i giorno/i precedente/i dovranno giustificare l'assenza/le assenze nel primo giorno di rientro in classe. In caso di mancanza di regolare giustificazione, gli alunni saranno riammessi in classe, ma il docente in servizio annoterà la mancata giustificazione. Se tale mancanza di giustificazione dovesse essere reiterata il coordinatore di classe contatterà la famiglia.
3. In casi eccezionali di viaggi con la famiglia, i genitori sono tenuti a comunicare con congruo anticipo, mediante comunicazione scritta all'ufficio alunni, il periodo di assenza dalle lezioni.
4. Assenze ingiustificate, entrate in ritardo, uscite anticipate numerose e metodiche costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe tiene conto ai fini della

valutazione del comportamento e possono, in alcuni casi, determinare una sanzione disciplinare.

5. Per reiterate assenze, il coordinatore di classe contatterà la famiglia (anche per alunni maggiorenni).
6. Assenze ripetute durante le verifiche o durante le ore di lezione di una determinata disciplina (assenze strategiche), influiranno sulla valutazione del comportamento.
7. Per la validità dell'a.s. è richiesta, a norma dell'art. 14, comma 7, DPR 122/2009, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Nel calcolo rientrano anche i minuti/ore dovute a ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate.
8. Il registro elettronico costituisce un valido strumento con il quale le famiglie possono costantemente essere informati sull'andamento didattico-disciplinare e monitorare la presenza dei figli a scuola. Sono pertanto tenuti a un controllo costante del registro elettronico.

GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze degli studenti minorenni vanno giustificate dai genitori; gli studenti maggiorenni possono giustificare autonomamente le loro assenze. La giustificazione va effettuata tramite apposita funzione del registro elettronico. L'insegnante della prima ora di lezione del giorno in cui lo studente torna a scuola annota sul registro di classe l'avvenuta giustificazione. In caso di mancata giustificazione l'insegnante invierà sollecito ai genitori.

Allegati:

1. Permesso per motivi di trasporto
2. Modello delega

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Di Massa

LICEO “DANTE ALIGHIERI” - RAVENNA Percorsi di studio: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane ed Economico-Sociale

PLESSO A. Piazza Anita Garibaldi, 2 Via Nino 48121 Ravenna 48121 Ravenna T. +39 0544213553 T. +39	GARIBALDI PLESSO Bixio, 25 CF.: 80007360391 054430326 Cod. Mecc.	N. BIXIO info@lcalighierira.istruzione.it RAPC01000L@istruzione.it RAPC01000L
---	--	--